



Klagomålshantering på Kungsportens Förskola

För oss på Kungsportens förskola är du som vårdnadshavare och dina synpunkter viktiga. Vi ser klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

Klagomålshantering har som syfte att

- Stärka vårdnadshavares inflytande
- Med tydliga rutiner enkelt och snabbt rätta till brister som uppstått i utbildningen
- Öka trovärdigheten för utbildningen genom att visa att vi tar synpunkter på allvar

Steg 1

Vi vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal i första hand tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektor. Det kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den personen berör, eller om problemet inte berör någon person.

Steg 2

Fyll i skriftlig anmälan och lämna in till rektor.

Vad händer efter klagomålet?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom fem arbetsdagar, därefter blir du kontaktad av rektor. Behöver vi mer tid meddelar vi dej orsaken till fördröjningen.

Steg 3

Om ni inte är tillfreds med förskolans hantering är nästa steg att ni går vidare till vår huvudman, Förskolans styrelse, med ert klagomål. Antingen vänder ni er direkt till styrelsens ordförande Johan Ideskog, annars överlämnar rektor ärendet till huvudmannen (styrelsen).

Har du efter detta fortfarande klagomål kan du vända dej till Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida och söka på "klagomålshantering", för att anmäla. Gäller saken kränkande behandling är det till Skolinspektionen det anmäls, www.skolinspektionen.se/beo.

Kungsportens Förskola	Datum
Vårdnadshavares namn	

Ärende:

Underskrift:

För Förskolans personal

Åtgärder vid klagomål/kränkande behandling

Personer som informerats:

Åtgärder som gjorts:

Hur förhindrar vi att det här inte ska upprepas:

Uppföljning med vårdnadshavare om hur förskolan hanterat klagomålet, samt vilka åtgärder som vidtagits:

Närvarande:

Datum:
