



Klagomålshantering på Kungsportens Förskola

För oss på Kungsportens förskola är du som vårdnadshavare och dina synpunkter viktiga. Vi ser klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

Klagomålshantering har som syfte att

- Stärka vårdnadshavares inflytande
- Med tydliga rutiner enkelt och snabbt rätta till brister som uppstått i utbildningen
- Öka trovärdigheten för utbildningen genom att visa att vi tar synpunkter på allvar

Steg 1

Vi vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal i första hand tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektor. Det kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör, eller om problemet inte berör någon person.

Steg 2

Fyll i skriftlig anmälan och lämna in till rektor Anette Jakobsson.

Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen. När klagomål inkommit bekräftar huvudmannen detta.

Huvudman är styrelsen för Kungsportens förskola, ordförande Mariette Byström.

Vad händer efter klagomålet?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation.

När huvudmannen har tagit emot ett klagomål görs skyndsamt den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Steg 3

Om ni inte är tillfreds med förskolans hantering av klagomålet är nästa steg att du vänder dig till Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida och söka på "klagomålshantering", för att göra en anmälan.

Gäller saken kränkande behandling är det till Skolinspektionen det anmäls, www.skolinspektionen.se/beo.

Kungsportens Förskola	Datum
Vårdnadshavares namn	

Ärende:

Underskrift:

För Förskolans personal

Åtgärder vid klagomål/kränkande behandling

Personer som informerats:

Åtgärder som gjorts:

Hur förhindrar vi att det här inte ska upprepas:

Uppföljning med vårdnadshavare om hur förskolan hanterat klagomålet, samt vilka åtgärder som vidtagits:

Närvarande:

Datum:
