

# Klagomålshantering

---



För oss på Kungsportens förskola är du som förälder och dina synpunkter viktiga. Vi ser klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

## Klagomålshantering har som syfte att

- Stärka föräldrars och vårdnadshavares inflytande
- Med tydliga rutiner enkelt och snabbt rätta till brister som uppstått i verksamheten
- Öka trovärdigheten för verksamheten genom att visa att vi tar synpunkter på allvar

## Steg 1

Vi vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal i första hand tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med förskolechef. Det kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den personen som berör, eller om problemet inte berör någon person.

## Steg 2

Fyll i skriftlig anmälan och lämna in till förskolechef.

## Vad händer efter klagomålet?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation. Förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom fem arbetsdagar, därefter blir du kontaktad av förskolechef. Behöver vi mer tid meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

## Steg 3

Om ni inte är tillfreds med förskolans hantering är nästa steg att ni går vidare till vår huvudman, Förskolans styrelse, med ert klagomål. Antingen vänder ni er direkt till styrelsens ordförande Mariette Byström, annars överlämnar förskolechef ärendet till huvudmannen (styrelsen).

Har du efter detta fortfarande klagomål kan du vända dig till Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida och söka på "klagomålshantering", för att anmäla. Gäller saken kränkande behandling är det till Skolinspektionen det anmäls, [www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo).

# Klagomålshantering

---



Kungsportens Förskola	Datum:
Barnets namn:	
Förälders namn:	

Ärende: